

Den personuppgiftsansvariges register över behandling (EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679)

Rekisterinpitäjän nimi ja yhteystiedot			
		Tietosuojavastaava	Edustaja / Vastuutaho
Nimi	Kaarinan Kehitys Oy	Tapani Rinne	Niina Sjöholm
Osoite	Kaarinan Kehitys Oy Kynnäräkatu 2 20780 Kaarina	Kaarinan kaupunki Hallintopalvelut Oskarinkatu 4, PL 12 20780 Kaarina	Kaarinan Kehitys Oy Kynnäräkatu 2 20780 Kaarina
Sähköposti	info@kaarinankehitys.fi	tapani.rinne@kaarina.fi	niina.sjoholm@kaarina.fi
Puhelin	050 373 2695	050 471 2797	050 373 2695
Tällä asiakirjalla toteutetaan tietosuojalainsäädännön edellyttämää rekisterinpitäjän informointi- ja osoitusvelvollisuutta. Rekisterinpitäjä kuvaa tässä ja muissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä dokumenteissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät keskeiset tiedot ja toimintaperiaatteet	Ensisijainen yhdyshenkilö		Marja-Leena Hämäläinen
	Osoite		Kaarinan Kehitys Oy Kynnäräkatu 2 20780 Kaarina
	Sähköposti		marja-leena.hamalainen@kaarina.fi
	Puhelinnumero		050 359 3615
Henkilörekisterin tiedot			
Henkilörekisterin nimi	Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus	Tietosisältö	
Kaarinan Kehitys Oy:n sidosryhmärekisteri	<ul style="list-style-type: none"> Sopimus Suostumus 	Rekisterissä käsitellään Kaarinan Kehitys Oy:n asiakkaiden ja sidosryhmien tietoja sekä mahdollisiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuvien henkilöiden tietoja.	
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus		Henkilötietojen säilytysaika ja peruste	
<ul style="list-style-type: none"> Asiakasyritysten ja sidosryhmien asiakkuuksien hoitaminen. Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen sekä niiden osallistumisilmoitusten hallinnointi. Yrityshakemiston ylläpito. Yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin, palautekyselyiden ja muiden asiakkuuksien hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä tapahtuva käsittely. 		Henkilötietoja säilytetään sopimuksen ja/tai suostumuksen voimassaoloajan sekä mahdollisten lakisäateisten velvoitteiden edellyttämän ajan.	

Den personuppgiftsansvariges register över behandling (EU:s allmänna dataskyddsförordning 2016/679)

Henkilötietoryhmät	Säännönmukaiset tietojen luovutukset
<p>Nimi, yhteystiedot, sähköposti, titteli, intressit ja toiminnot sekä muut viestinnän kannalta oleelliset henkilötiedot.</p> <p>Mahdollisten tapahtumien järjestämisen kannalta oleelliset henkilötiedot, jotka voi sisältää ruoka-aineallergiatietoja, laskutustietoja, audiovisuaalista materiaalia sekä muita teoksiin liittyvää tietoa.</p>	<p>Henkilörekisteristä ei ole säännönmukaisia luovutuksia.</p>
Tietolähteet ja tietojen luovutukset sekä siirrot	
Tietolähteet	Tietojen siirto tai luovutus EU- ja ETA- alueen ulkopuolelle
<p>Rekisteröity itse.</p> <p>Yleisesti saatavilla olevat tietolähteet, kuten esim. yritysten ja sidosryhmien verkkosivut. Näistä tietolähteistä kerättyistä henkilötiedoista tiedotetaan tapauskohtaisesti.</p>	<p>Henkilötietoja ei siirretä tai luovuteta EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
Rekisterin suojauksen periaatteet ja käytön valvonta	
Manuaaliset aineistot	Tietojärjestelmillä käsiteltävät henkilötiedot
<p>Paperiasiakirjat</p> <p>Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p>	<p>Pääsyoikeudet tietojärjestelmiin on suojattu yksilöllisillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p>
Henkilötietojen käsittelyn valvonta	
<p>Henkilötietojen käsittelyä valvotaan ohjeistuksen mukaisesti lokitietoja seuraamalla. Käyttöoikeudet henkilötietoihin on valvotulla ja rajatulla henkilöstöllä.</p>	

Rekisteröidyn informointi ja oikeudet/ Rekisterinpitäjän informointivelvollisuus	
<p>Kaarinan Kehitys julkaisee tietosuojaselosteen verkkosivuillaan.</p> <p>Rekisteröityä tiedotetaan viipymättä niissä tapauksissa joissa rekisterin luottamuksellisuus, eheys tai saatavuus on vaarantunut niin, että rekisteröidylle aiheutuu kohonnut riski. (esim. tietoturvaloukkaus).</p> <p>Tarvittavia viranomaisia tiedotetaan 72 tunnin kuluessa mahdollisen tietoturvaloukkauksen havaitsemisesta.</p>	
Pyynnön tekeminen	Rekisteröidyn oikeudet
<p>Kun rekisteröity haluaa käyttää oikeuksiaan, voi hän pyytää sitä kirjallisesti lähettämällä tarkastuspyynnön joko:</p> <p>info@kaarinkankehitys.fi tai Kaarinan Kehitys Oy, Kynnäräkatu 2, 20780 Kaarina</p> <p>osoitteeseen.</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot rekisteristä.</p> <p>Rekisteröidyllä on mahdollisuus perua antamansa suostumus milloin tahansa. Suostumuksen peruminen ei vaikuta henkilötietojen käsittelyyn ennen suostumuksen perumista.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista ja tietojen oikaisua.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista sekä vastustaa henkilötietojen käsittelyä.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus ottaa yhteys tietosuojavastaavaan.</p>
Tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus	Muuta
<p>Tietojen oikeellisuus tarkistetaan rekisteröidyn pyynnöstä sekä muissa tilanteissa, joissa rekisterinpitäjä katsoo olevan syytä tarkastaa tietojen oikeellisuus ja ajantasaisuus.</p>	